

§1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z systemu PaxiMed, oferowanego przez Paximed Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Rolna 159A, 02-729 Warszawa, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0001084557, NIP: 5214055544, zwanego dalej „Usługodawcą”.

Regulamin stanowi nieodłączną część umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy Usługodawcą a usługobiorcą (dalej „Usługobiorca”), określając prawa i obowiązki obu stron wynikające z korzystania z systemu.

System PaxiMed jest zaawansowaną platformą cyfrową dedykowana dla placówek opieki psychiatrycznej do prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeń z NFZ. Funkcjonowanie systemu pozwala na digitalizację dokumentacji medycznej, automatyzację procesów sprawozdawczych, integrację z systemami zewnętrznymi oraz zarządzanie komunikacją z pacjentami.

Usługi świadczone na rzecz Usługobiorcy w ramach korzystania z Systemu, na podstawie zawieranej Umowy Świadczenia Usług, umożliwiają:

- tworzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej;
- przechowywanie dokumentacji medycznej na podstawie wydruków z Systemu;
- automatyzację procesów sprawozdawczych podmiotu w zakresie rozliczeń w systemie SZOI i Portalu Świadczeniodawcy, tj. wczytanie umów, aneksów umów, rozliczanie świadczeń, import świadczeń rozliczonych i błędnych, generowanie plików rachunków, wystawianie faktur i korekt;
- korzystanie z e-usług na podstawie integracji z portalem EWUŚ, e-receptami, e-skierowaniami i Zdarzeniami Medycznymi P1,;
- udostępnienie repozytorium dokumentów dołączanych do karty pacjenta;
- raportowanie codziennych oraz miesięcznych komunikatów LIOCZ;
- opcjonalne korzystanie z modułu powiadomień SMS i ich wysyłka.

Korzystanie z Systemu PaxiMed jest możliwe pod warunkiem zaakceptowania postanowień niniejszego regulaminu oraz umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy Usługodawcą a usługobiorcą. Regulamin określa prawa i obowiązki usługobiorców, zasady korzystania z systemu, warunki techniczne, jak również politykę prywatności i ochrony danych osobowych.

Przystępując do korzystania z systemu, Usługobiorca wyraża zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu oraz zobowiązuje się do korzystania z systemu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego.

§2 Definicje

W celu zapewnienia jednoznaczności i klarowności postanowień niniejszego regulaminu, poniższe terminy użyte w tekście należy rozumieć następująco:

Dane: Wszelkie informacje wprowadzane lub przetwarzane w Systemie przez Usługobiorcę, w tym, lecz nie ograniczając się do danych osobowych, dokumentacji medycznej, informacji o świadczeniach zdrowotnych i innych danych związanych z działalnością usługobiorcy.

Konto: Zarejestrowany profil Usługobiorcy w Systemie, umożliwiający dostęp do jego funkcjonalności oraz zarządzanie danymi i usługami oferowanymi przez System.

Licencja: Prawo do korzystania z Systemu na warunkach określonych w umowie oraz niniejszym regulaminie, bez prawa do jego kopiowania, modyfikacji, dystrybucji lub innych działań niezgodnych z umową.

Okres Rozliczeniowy: Jednostka czasu, za którą naliczana jest opłata za korzystanie z Systemu, standardowo miesiąc, chyba że umowa stanowi inaczej.

Oprogramowanie: Wszelkie programy komputerowe, aplikacje i funkcjonalności dostępne w ramach Systemu, służące do zarządzania działalnością Usługobiorcy.

Wsparcie Techniczne: Usługi świadczone przez Usługodawcę, mające na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, udzielanie odpowiedzi na pytania związane z funkcjonowaniem Systemu oraz wsparcie w jego efektywnym wykorzystaniu.

Dodatkowe opcje świadczenia usług: Opcje wybierane przez Usługobiorcę, rozszerzające podstawowy zakres usług oferowanych przez System, dostępne za dodatkową opłatą zgodnie z warunkami określonymi w umowie i niniejszym regulaminie.

Rozliczenie usług: Dokument podsumowujący korzystanie z Systemu w danym Okresie Rozliczeniowym, w tym liczbę etatów przeliczeniowych oraz wykorzystanie Dodatkowych Opcji Świadczenia Usług.

Role użytkowników w systemie: Zestaw uprawnień przypisanych do poszczególnych typów kont użytkowników Systemu, takich jak Rejestracja, Specjalista, Manager oraz Administrator, określających zakres dostępu do danych i funkcjonalności Systemu.

Wszelkie inne terminy i zwroty użyte w regulaminie, nie zdefiniowane wprost w niniejszym rozdziale, należy interpretować zgodnie z ich powszechnie akceptowanym znaczeniem w języku polskim oraz praktyką obrotu prawnego.

§3 Warunki świadczenia usług

System jest dostępny z poziomu przeglądarki internetowej w najnowszej wersji (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, lub Edge) i nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania na urządzeniach użytkowników.

Dostęp do Systemu uzyskuje się poprzez zalogowanie do Konta Usługobiorcy, utworzonego podczas procesu rejestracji, przy założeniu stałego dostępu do internetu.

Usługodawca zapewnia Usługobiorcy wsparcie techniczne w zakresie korzystania z Systemu, rozwiązywania problemów technicznych oraz odpowiedzi na pytania związane z funkcjonalnościami Systemu.

Wsparcie techniczne jest dostępne w godzinach pracy Usługodawcy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 17:00, z możliwością rozszerzenia godzin dostępności w ramach Dodatkowych Opcji Świadczenia Usług.

Usługodawca zapewnia Usługobiorcy szkolenia dotyczące korzystania z Systemu. Szczegółowy zakres oraz harmonogram szkoleń są ustalane indywidualnie z Usługobiorcą na podstawie zawieranej Umowy Świadczenia Usług.

§4 Wynagrodzenie i warunki płatności

Opłaty za korzystanie z Systemu są naliczane w formie miesięcznej za każdy Okres Rozliczeniowy. Wysokość opłaty jest uzależniona od liczby etatów przeliczeniowych oraz wybranych Dodatkowych opcji świadczenia usług, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy świadczenia usług.

Informacje dotyczące opłat za korzystanie z Systemu są szczegółowo określone §4 do umowy świadczenia usług, zawartej pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą.

Usługodawca wystawia faktury za korzystanie z Systemu za Okres rozliczeniowy, które są wysyłane do Usługobiorcy drogą elektroniczną.

Opłata za korzystanie z Systemu jest płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Usługodawcę. W przypadku opóźnienia w płatności, Usługodawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę według stawki ustawowej.

Wszelkie płatności powinny być dokonywane na wskazane konto bankowe Usługodawcy, zgodnie z danymi podanymi na fakturze.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany stawek opłat za korzystanie z Systemu. O wszelkich zmianach Usługobiorca zostanie poinformowany z co najmniej trzymiesięcznym

wyprzedzeniem. Zmienione stawki opłat wchodzą w życie z początkiem pierwszego okresu rozliczeniowego następującego po dniu wprowadzenia zmian.

Zawieszenie Dostępu do Systemu:

W przypadku nieuregulowania należności w wyznaczonym terminie, Usługodawca ma prawo do czasowego zawieszenia dostępu Usługobiorcy do Systemu. O zamiarze zawieszenia dostępu Usługodawca informuje Usługobiorcę, udzielając dodatkowego terminu na uregulowanie zaległości.

§5 Prawa i obowiązki Stron

Usługodawca ma prawo do czasowego zawieszenia dostępu do Systemu w przypadku wykrycia działań niezgodnych z regulaminem lub umową, naruszających bezpieczeństwo danych w Systemie lub w przypadku nieuregulowania należności przez Usługobiorcę.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków regulaminu oraz umowy świadczenia usług, o czym zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

Usługobiorca zobowiązuje się do podawania wyłącznie prawdziwych i aktualnych danych, zgodnych ze stanem faktycznym oraz do ochrony tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o każdym przypadku nieautoryzowanego dostępu. Naruszenie tych zobowiązań może prowadzić do odpowiedzialności Usługobiorcy za ewentualne wyniki z tego tytułu szkody.

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanego dostępu do Systemu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem możliwości przerw technicznych niezbędnych do aktualizacji, konserwacji lub naprawy Systemu.

Usługodawca ma prawo dokonywać aktualizacji oraz wprowadzać modyfikacje w Systemie w celu poprawy jego funkcjonalności, bezpieczeństwa oraz dostosowania do zmieniających się wymagań prawnych i technologicznych.

O planowanych przerwach technicznych Usługobiorca zostanie poinformowany z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem. Przerwy nie przekroczą 1 (jednej) godziny zegarowej i odbędą się w godzinach 23:00 – 4:00.

Usługobiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za korzystanie z Systemu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i niniejszym regulaminem.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do publikowania na swojej stronie internetowej informacji o Usługobiorcach korzystających z systemu PaxiMed. Jednakże, zobowiązuje się

do usunięcia tych informacji na pisemne żądanie Usługobiorcy, którego dane dotyczą, w celu ochrony jego prywatności.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o każdej zmianie danych kontaktowych, takich jak adres, numer telefonu, faks, adres poczty elektronicznej oraz innych danych niezbędnych do realizacji umowy. Niezastosowanie się do tego zobowiązania sprawia, że wszelka korespondencja, w tym faktury wysłane na wcześniej podane adresy lub do poczty elektronicznej, będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§6 Wypowiedzenie umowy

Umowa między Usługodawcą a Usługobiorcą może być wypowiedziana z miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdzie wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.

Usługobiorca ma prawo do natychmiastowego zakończenia umowy, jeśli usługi zostaną przerwane na więcej niż 36 godzin z winy Usługodawcy, zaś Usługodawca może natychmiast rozwiązać umowę, jeśli Usługobiorca naruszy jej warunki.

Po rozwiązaniu umowy, Usługodawca udostępni Usługobiorcy kopię bazy danych przez 30 dni.

Dodatkowo, oferowane są płatne opcje przechowywania archiwalnych danych medycznych i archiwalnego dostępu do Systemu, przedłużające okres przechowywania danych.

§7 Prywatność i Ochrona Danych

W związku z realizacją umowy o świadczenie usług pomiędzy Administratorem a Procesorem, niezbędne jest powierzenie Procesorowi przetwarzania danych osobowych. Strony zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Zakres Danych Osobowych:

Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych pacjentów i personelu medycznego w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń określonych w umowie o świadczenie usług. Przetwarzanie obejmuje dane identyfikacyjne, dane zdrowotne oraz inne kategorie danych wskazane w umowie powierzenia.

Procesor zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na zlecenie Administratora, zgodnie z instrukcjami Administratora oraz warunkami określonymi w umowie powierzenia zawieranej przy rozpoczęciu współpracy. Procesor zapewnia, że przetwarzanie odbywa się z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa i poufności danych.

Odpowiedzialność i Bezpieczeństwo:

Procesor przyjmuje na siebie obowiązek stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych, a także zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przetwarzania zgodnie z wymogami RODO.

Procesor może powierzać przetwarzanie danych osobowych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem zapewnienia przez nich przestrzegania zasad ochrony danych i zachowania poufności.

W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Administratora o takim zdarzeniu, zgodnie z procedurami określonymi w umowie powierzenia.

Procesor przetwarza dane osobowe przez okres obowiązywania umowy o świadczenie usług oraz przez czas niezbędny do zakończenia wszelkich działań związanych z przetwarzaniem. Po zakończeniu umowy, dane osobowe są zwracane Administratorowi lub niszczone, zgodnie z ustalonymi procedurami.

§8 Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług, a wszelkie kwestie nieuregulowane regulaminem podlegają postanowieniom zawartej umowy oraz obowiązującym przepisom prawa polskiego.

Usługodawca zobowiązuje się do nadzorowania prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania oraz zastrzega prawo ograniczonego dostępu do Systemu podczas dokonywania wszelkich niezbędnych aktualizacji, mających na celu zapewnienie ciągłości oraz jakości świadczonych usług.

Ewentualne spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą będą rozstrzygane w pierwszej kolejności drogą polubowną. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.